

Curriculum vitae

Europass

Informatii personale

Nume/Prenume	SURU IOAN	
Adresa(e)	Drobeta Tr.Severin, str. Orly nr. 69, bl. R8, sc.1, ap.6, jud.Mehedinti, Romania	
Telefon	Fix: 0352/412998 0723371365	Mobil:
Fax	Fax 0352/412998	
E-mail(uri)	ioan_suru@yahoo.ro	
Nationalitate(-tati)	Romana	
Data nasterii:	08.12.1956	
Sex:	Masculin	

Experienta profesionala

Perioada	2014 noiembrie - prezent	
Functia sau postul ocupat	Director executiv	
Principalele activitati si responsabilitati	Coordoneaza, asigura si urmareste activitatea de ocupare a fortei de munca desfasurata in judet, asigura aplicarea unitara a legislatiei specifice , raspunde potrivit legii de angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor bugetare repartizate,raspunde de organizarea si desfasurarea burselor locurilor de munca, coordoneaza aplicarea la nivel judetean, a prevederilor referitoare la prestatiile de somaj in domeniul coordonarii sistemelor de securitate sociala	
Numele si prenumele angajatorului	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA MEHEDINTI	

Perioada	2014 aprilie – noiembrie	
Functia sau postul ocupat	Consilier	
Principalele activitati si responsabilitati	Pregatirea si asigurarea conditiilor pentru buna desfasurare a activitatii membrilor grupului si asistarea acestora in indeplinirea atributiilor prevazute in Constitutie si in Regulamentul Camerei Deputatilor	
Numele si prenumele angajatorului	PARLAMENTUL ROMANIEI – CAMERA DEPUTATILOR	

Perioada	2013 aprilie – 2014 martie	
Functia sau postul ocupat	Consilier	
Principalele activitati si responsabilitati	Studii si analize economice, monografii unitati economice,studii documentare,etc	
Numele si prenumele angajatorului	PARLAMENTUL ROMANIEI – CAMERA DEPUTATILOR- BIROU PARLAMENTAR	

Perioada	2012 iulie – 2012 decembrie	
Functia sau postul ocupat	Sef serviciu	
Principalele activitati si responsabilitati	Asigurarea conducerii secretariatul Grupului parlamentar	
Numele si prenumele angajatorului	PARLAMENTUL ROMANIEI – CAMERA DEPUTATILOR	

Perioada	2012 iunie
Functia sau postul ocupat	Auditor intern
Principalele activitati si responsabilitati	Misiuni de audit intern si consiliere
Numele si prenumele angajatorului	S.C. COMPANIA PENTRU SERVICII PUBLICE MEHEDINTI S.A.

Perioada	2010 februarie – 2012 mai
Functia sau postul ocupat	Subprefect judetul Mehedinti
Principalele activitati si responsabilitati	Exercitarea in numele prefectului a conducerii serviciilor publice deconcentrate, apostila, fond funciar, indeplinind functia de secretar al Comisiei judetene pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor din judetul Mehedinti (Comisia Judeteana de Fond Funciar Mh.)
Numele si prenumele angajatorului	INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL MEHEDINTI

Perioada	2010 ianuarie
Functia sau postul ocupat	Consilier asistent
Principalele activitati si responsabilitati	Probleme pensii si asigurari sociale
Numele si prenumele angajatorului	CASA NATIONALA DE PENSII SI ALTE DREPTURI DE ASIGURARI SOCIALE BUCURESTI

Perioada	2005-2009
Functia sau postul ocupat	Auditor intern
Principalele activitati si responsabilitati	Misiuni de audit intern si consiliere
Numele si prenumele angajatorului	S.C. SECOM S.A. DROBETA TR. SEVERIN

Perioada	2005
Functia sau postul ocupat	Director – Presedinte Consiliul de administratie
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonare activitate – Management
Numele si prenumele angajatorului	S.C. COMPANIA PENTRU SERVICII PUBLICE MEHEDINTI S.A.

Perioada	2003 – 2004
Functia sau postul ocupat	Director sucursala Mehedinti
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonare activitate – Management
Numele si prenumele angajatorului	S.C. ALLIANZ – TIRIAC ASIGURARI S.A. BUCURESTI

Perioada	2000 – 2003
Functia sau postul ocupat	Director coordonator Mehedinti
Principalele activitati si responsabilitati	Faliment bancar – recuperare creante
Numele si prenumele angajatorului	S.C. PRICEWATERHOUSE COOPERS MANAGEMENT CONSULTANTS ROMANIA, BUCURESTI

Perioada	1993 – 2000
Functia sau postul ocupat	Director sucursala Mehedinti
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonare activitate – Management sucursala si agentii
Numele si prenumele angajatorului	S.C. BANKCOOP S.A. BUCURESTI

Perioada	1992 – 1993
Functia sau postul ocupat	Viceprimar Municipiul Drobeta Tr.Severin

Principalele activitati si responsabilitati	Coordonare activitate urbanism, gospodarie comunală, financiar – contabilitate, fond locativ, investitii
Numele si prenumele angajatorului	PRIMARIA DROBETA TR. SEVERIN, JUD. MEHEDINTI

Perioada	1991 – 1992
Functia sau postul ocupat	Inspector principal BNR Sucursala Mehedinti
Principalele activitati si responsabilitati	Control operatiuni bancare
Numele si prenumele angajatorului	BANCA NATIONALA A ROMANIEI BUCURESTI

Perioada	1980 - 1990
Functia sau postul ocupat	Economist, Sef birou, Sef serviciu
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonare activitate aprovizionare, desfacere, transporturi
Numele si prenumele angajatorului	INTREPRINDEREA MECANICA, DROBETA TR. SEVERIN

Educatie si formare

Perioada	20.04.2015 – 24.04.2015
Calificare/diploma obtinuta	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE seria J nr. 00044875 din 22.07.2015
Discipline principale studiate/ Competente dobandite	Efectuarea analizei diagnostic. Instruirea personalului organizatiei cu privire la managementul calitatii. Proiectarea sistemului de management al calitatii. Implementarea sistemului de management al calitatii. Monitorizarea activitatilor de proiectare si implementare a sistemului calitatii. Imbunatatirea continua a serviciilor de consultant.
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si Ministerul Economiei Nationale S.C. GLOBAL COMMERCIIUM DEVELOPMENT S.R.L. BUCURESTI

Perioada	29.07.2010 – 30.11.2010
Calificare/diploma obtinuta	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE Nr. 140 din 25.01.2011
Discipline principale studiate/ Competente dobandite	Programul de formare specializata pentru ocuparea unei functii publice corespunzatoare Inaltilor functionari publici, anul 2010
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	Ministerul Administratiei si Internelor AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI BUCURESTI

Perioada	18 – 19 septembrie 2006
Certificare/diploma obtinuta	CERTIFICAT DE PARTICIPARE
Discipline principale studiate/ Cooperente dobandite	Auditul intern privind fondurile europene
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	CENTRUL DE EXCELENTA IN MANAGEMENTUL FINANCIAR SI AUDITUL INTERN BUCURESTI

Perioada	30 MAI 2006
Certificare/diploma obtinuta	CERTIFICAT DE PARTICIPARE
Discipline principale studiate/ Cooperente dobandite	Concepte Fundamentale in Dezvoltarea Institutiei A.T.O.P.
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	CENTRUL DE MEDIERE SI SECURITATE COMUNITARA BUCURESTI

Perioada	10 – 12 iulie 2003
Certificare/diploma obtinuta	DIPLOMA DE ABSOLVIRE
Discipline principale studiate/ Cooperente dobandite	Managementul Echipei-Director de Sucursala

Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI S.A. BUCURESTI
--	---

Perioada	3 – 7 octombrie 1994
Certificare/diploma obtinuta	CERTIFICAT
Discipline principale studiate/ Coompetente dobandite	Specializare in domeniul bancar
Numele si tipul institutiei de invatamant /furnizorului de formare	INSTITUTUL BANCAR ROMAN

Aptitudini si competente personale

Limba(i) maternal(e)	Romana				
Limba(i) straina(e)					
Autoevaluare	Intelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs orale	Exprimare scrisa
Limba Franceza	x	x	X		X
Limba Engleza	x				

(*) Nivelul cadrului European de referinta pentru limbi

Competente si abilitati sociale	Gandire ordonata, rigurozitate, stapanire de sine, tact si pricepere in munca cu oamenii, perseverenta in munca, rezistenta la eforturi intelectuale sustinute, adaptabilitate la situatii noi, capacitatea de comunicare rapida la diverse probleme profesionale, dezvoltare foarte buna.
Competente si aptitudini organizatorice	Spirit de conducere, organizatoric, decizional, de coordonare, control, planificare si sinteza. Spirit de observatie si analiza, inteligenta si o memorie durabila.
Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului	Windows, Microsoft Office
Permis(e) de conducere	CAT. A; B
Informatii suplimentare	Persoana de contact: Teodorescu Ecaterina Tel: 0744653503 Adjunct Avocatul Poporului

08.08.2016

Ioan SURU